

# VNITŘNÍ PRAVIDLA – PROVOZNÍ ŘÁD

(dále jen „*provozní řád*“)

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání Dětské skupiny EDEN (*dále jen „DS“*) v prostorách DS, na adrese Kosmákova 43, Jihlava, 58601. Provozovatelem DS je Společenství křesťanů Eden z.s. se sídlem na adrese Buková 574/7, 586 01 Jihlava, IČ 05453780 (*dále jen „provozovatel“*). Za provozovatele je oprávněn jednat předseda Jan Zajíc a koordinátorka DS Ing. Petra Černá.
- 1.2. Přílohou provozního řádu je Ceník úhrad, Adaptační proces a Etický kodex.
- 1.3. Pro DS je vytvořen Plán výchovy a péče, vč. Rámcového programu dle jednotlivých měsíců.

## 2. PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY

- 2.1. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti ve věku od 1 do 6 let v dětské skupině s kapacitou 12 míst. Minimální strávená doba v DS je 5 hodin.
- 2.2. Provozní doba (provozovatel má právo využít 5 týdnů přerušení provozu v kalendářním roce)
  - pondělí až pátek: 7:00 – 16:00 hod. (příchod dětí do 8.00 hod.)
  - dopolední část: 7:00 – 12:00 hod. (vzvedávání dětí od 11.45 do 12.00 hod.)
  - odpolední část: 12:00 – 16:00 hod. (vzvedávání dětí od 14.30 do 16.00 hod.)
- 2.3. Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na dopolední část. Po předchozí domluvě s provozovatelem je možné přivést dítě výjimečně kdykoliv během dne.
- 2.4. Docházka je specifikována v Smlouvě o poskytování péče. Při každém příchodu i odchodu do/z DS bude dítě zaevidováno do elektronického docházkového systému.
- 2.5. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele, na které má provozovatel uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny UNIQA a.s..
- 2.6. Personál DS je tvořen vždy minimálně 2 chůvami, které splňují odbornou kvalifikaci dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, hygienické minimum, školení v oblasti BOZP, PO a GDPR. Provozovatel služby prohlašuje, že osoby, které budou zajišťovat poskytnutí sjednané péče, jsou bezúhonné, k výkonu této činnosti jsou připravené a způsobilé a jsou odborně proškolené k výkonu této činnosti.
- 2.7. Chůva odpovídá za provozní náležitosti včetně dodržování tohoto provozního řádu, Plánu výchovy a péče a dalších vnitřních předpisů, dále manipuluje se stravou a má k tomu určenou směrnici vydávání jídla a nakládání s jídlem.
- 2.8. Personál si své osobní věci odkládá do šatní skříně v prostorách herny.
- 2.9. Popis prostor:
  - Vstupní hala s šatnou pro děti
  - Místnost se stolečky pro stolování a tvoření, denní místnost s kobercem pro pohybové hry, osobní věci dětí, přebalovací pult
  - Herna – hračky, počítačový stůl, šatní skříň pro personál
  - Sociální zařízení pro děti
  - Kuchyňka – dřez, , umyvadlo, myčka, lednice, mikrovlnná trouba, varná konvice, toustovač
  - Toaleta pro personál
  - Úklidová místnost – výlevka, sanitální prostředky
  - Sprchový kout
- 2.10. K pobytu dětí venku se využívají parkové plochy v nejbližším okolí DS: dětské hřiště na ulici Benešova, hradební parkán, lesopark Heulos, Zoologická zahrada, dětské hřiště na Skalce, dopravní hřiště, dětské hřiště na ulici Fibichova. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.

### 3. PŘIJETÍ DÍTĚTE DO DS

- 3.1. Dítě je přijato k zápisu na základě řádně vyplněných a odevzdaných dokumentů rodičem, resp. zákonným zástupcem dítěte, starším 18 let (dále jen „rodič“):
- Elektronická přihláška do DS Eden
  - Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte
  - Potvrzení podpořené osoby na trhu práce (rodič)  
(povinnost doložit potvrzení k vazbě na trh práce/potvrzení ze zaměstnání, potvrzení o podnikání, potvrzení o studiu, potvrzení uchazeče o práci od úřadu práce.)
- 3.2. O přijetí dítěte rozhoduje Koordinátor DS na základě bodového hodnocení přihlášek:
- 20b – starší dítě
  - 15b – mladší dítě
  - +2b – za každý pravidelný den přihlášené docházky
  - +10b – dítě již DS navštěvovalo
  - +5b – celotýdenní a celodenní docházka
  - +5b – docházka i pro následující školní rok
- 3.3. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto v případě, že:
- nebude kladný posudek o zdravotní způsobilosti dítěte,
  - rodič nedodá potvrzení podpořené osoby na trhu práce,
  - rodič nebo dítě nesplňují kritéria přijetí,
  - je plná kapacita DS,
  - rodič uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
- 3.4. Rodič je povinen s provozovatelem písemně uzavřít Smlouvu o poskytování péče o nezletilé dítě v dětské skupině, jehož součástí je Evidenční list dítěte, Ceník úhrad, Dotazník pro rodiče, Vnitřní pravidla – Provozní řád a Plán výchovy a péče.
- 3.5. Rodič je povinen v Evidenčním listu dítěte uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastížení. Rodič je povinen sdělit případné zvláštní požadavky ohledně péče o dítě.

### 4. ORGANIZACE ADAPTAČNÍHO OBDOBÍ

- 4.1. Pro nově přichozí děti umožňujeme docházku s adaptačním procesem. Díky tomu, může být délka pobytu v DS zpočátku kratší, než je uvedeno ve smlouvě. Doba v DS se prodlužuje dle potřeb a věku dítěte.
- 4.2. První den adaptace absolvuje dítě s rodičem v čase od 7:30 do 8:30, aby se seznámilo s prostředím a chůvami za přítomnosti rodiče. Další dny je vhodné chodit opět na 7:30, rodič předá dítě chůvě a opustí prostory DS (Byť jenom na 15 minut). Prosíme, abyste opravdu opustili prostory DS, aby vás dítěto za sklem nebo oknem nevidělo. Je to tak i pro všechny strany lepší.
- 4.3. Pokud adaptační proces trvá déle jak 2 měsíce intenzivní adaptace a u dítěte nedochází ke zlepšení zvykání pobytu DS bez rodiče, má poskytovatel právo vypovědět smlouvu.
- 4.4. U nejmenších dětí, které ještě nemají zkušenost s jiným než rodinným prostředím, počítejte s tím, že první týden bude dítě bez Vás nejvýše hodinu. Po týdnu se čas prodlouží o hodinu přes dopolední svačinu a když jde vše dobře, zkusíme ve třetím týdnu pobyt s ostatními dětmi venku. Teprve na konci prvního měsíce by dítě ve věku do tří let mělo vydržet v klidu do oběda a mělo by se rychle utiřit po odchodu rodiče.
- 4.5. Někteří rodiče se domnívají, že již druhý týden zvládne dítě bez problému spánek. To je uspěchané a rozhodně to nedoporučujeme u dětí do 3 let, které jsou v dětském kolektivu poprvé bez rodičů.
- 4.6. Počítejte s tím, že adaptaci obětujete první měsíc. Zapojte třeba další členy rodiny, kteří dítě odvedou nebo vyzvednou. Tatínčí obvykle bývají klidnější a dokážou se s loučením vyrovnat lépe.
- 4.7. Adaptace končí úspěšným pobytem dítěte přes vycházku nebo ukončením adaptace ze strany rodičů.**
- 4.8. V adaptačním období se snažíme posílit počet chův v dětské skupině. Ke každému dítěti přistupujeme individuálně, na dítě jsou kladeny pouze přiměřené požadavky. Posilujeme v dítěti pocit bezpečí, dítě nikdy není nuceno k řízeným aktivitám. Rodiče pravidelně informujeme o chování dítěte v dětské skupině.
- 4.9. Adaptace je výhodněji zpoplatněna za každý započatý adaptační týden, dle aktuálního Ceníku úhrad.

## 5. POBYT DÍTĚTE V DS

- 5.1. Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat chůvě věci osobní potřeby dítěte **označené jménem**, které budou uloženy v jeho vlastní skříňce nebo v šatně, zvláště:
- kompletní převlečení do vnitřních prostor a náhradní oblečení (2x tričko krátký/dlouhý rukáv, 2x tepláky/kraťasy, 2x spodní prádlo, 2x ponožky)
  - oblečení na ven: vhodná obuv (ne balerínky nebo pantofle)
    - do teplého počasí kšiltovka/klobouček a světlé oblečení,
    - do deštivého počasí holínky, pláštěnka, nepromokavé kalhoty
  - přezůvky: bačkorky, kroksy nebo capáčky
  - pyžamo na spaní (kraťásky, tričko s krátkým/dlouhým rukávem)
  - ručník pro případ, že dítě bude nutné osprchovat
  - vlastní hrneček na pití, vhodný do myčky, může být keramický (ne flašky a hrnečky s pítkem)
  - pleny a vlhčené ubrousky (pokud dítě nechodí samo na záchod)
  - děti s dlouhými vlásky musí mít svůj hřebínek a gumičku/sponky

V případě nepředání těchto věcí v dostatečném množství je chůva oprávněna odmítnout přijetí dítěte nebo dohodnout zkrácení doby pobytu oproti době rezervované rodičem. Rodiče jsou povinni kontrolovat vybavení dítěte ve skříňce a dle potřeby doplňovat. Přístup je možný při každém vyzvednutí dítěte.

- 5.2. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.
- 5.3. Do prostor DS může rodič přinést pouze „**oblíbenou hračku na spaní**“, která odpovídají všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené věci provozovatel nezodpovídá.
- 5.4. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád DS. Rodiče dítěte dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s ostatními dětmi a rodiči.
- 5.5. DS nemá vzdělávací charakter a jejím základním účelem je služba hlídání dětí. Děti budou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů na základě předem zpracovaného rámcového „Plánu výchovy a péče“.
- 5.6. Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v Evidenčním listu dítěte uvedl rodič. Dětem, které se učí chodit bez plen, ponechá rodič pleny v zájmu bezpečného pobytu v DS, a především z hygienických důvodů.
- 5.7. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění – lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti převzetí dítěte do DS rozhoduje chůva.
- 5.8. Při zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost, nemoc) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc a bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit do 60 minut od oznámení indispozice. Dítě v případě podezření na infekční onemocnění bude s jednou pečující osobou izolováno od kolektivu ostatních dětí.
- 5.9. Provozovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nevladatelné (např. ohrožuje jiné děti či jim nebo sobě ubližuje apod.). Vyloučení dítěte z DS znamená, že chůva kontaktuje telefonicky rodiče dítěte, aby se neprodleně dostavili do DS a zajistili péči o dítě sami. Zároveň bude tato skutečnost vyznačena v Evidenčním listu dítěte. Dítě, u kterého dochází opakovaně k vyloučení z DS pro nevladatelné chování, může být vyloučeno trvale. O ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině rozhoduje koordinátorka DS.
- 5.10. Rodič omlouvá dítě v případě nepřítomnosti **do 7:30 ráno daného dne**, a to **telefonicky/whatsapp** na čísle 703 459 611 a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. Pokud dítě nebude řádně omluveno, bude mu počítáno stravné na celý den. V případě písemné urgency a opětovného častého neomlouvání dítěte je provozovatel oprávněn vyloučit dítě z DS.

## 6. PŘEDÁNÍ/PŘEVZETÍ DÍTĚTE

- 6.1. Rodič je povinen dovést dítě ke dveřím do herny a osobně ho předat chůvě. Přebírat dítě do DS a vydávat ho dle ustanovení v tomto odstavci výše může jen chůva DS.
- 6.2. Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě starší 18 let rodiči pověřené. Tato skutečnost musí být předem uvedena v Evidenčním listu dítěte nebo stvrzena podepsanou plnou mocí, kterou rodič osobně s předstihem doručí do DS.
- 6.3. Chůva při „nehodě“ dítěte předá znečištěné prádlo k vyprání (ručníky, lůžkoviny, oblečení). Rodič je povinen do druhého dne zajistit náhradu.
- 6.4. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS, bude o dítě pečováno v rámci domácí péče až do příchodu objednatele, který bude vyzooměn o místě pobytu dítěte všemi dostupnými prostředky. V případě, že nebude možno rodiče kontaktovat, vyhrazuje si provozovatel právo učinit oznámení Policii.
- 6.5. Díky pozdnímu vyzvednutí dítěte z DS po dohodnuté či provozní době vznikne pečující osobě přesčas nad stanovený týdenní rozsah práce. Zaměstnavatel uhradí pečující osobě mzdu a příplatek za přesčas a má regresivní nárok vůči zákonnému zástupci, tj. objednateli. Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Škoda se podle § 2951 občanského zákoníku hradí v penězích a podle § 2952 se hradí skutečná škoda. Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případně další náklady. § 2911 občanského zákoníku presumuje nedbalostní porušení, zákonný zástupce se povinnosti zprostí, prokáže-li, že nejednal zaviněně (§ 2910 občanského zákoníku).

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Provozovatel je oprávněn tento provozní řád jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodiči.
- 7.2. Tento Provozní řád je platný a účinný od 1. 9. 2023.

V Jihlavě dne 23. 08. 2023

.....  
*podpis předsedy SK Eden*